

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

- A. Beskrivelse af praktikstedet**
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**
  - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
  - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
  - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiserings områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Børnehaven Alfehuset
<b>Adresse:</b>	Stationsvej 49E, 4684 Holmegaard
<b>Tlf.:</b>	55.56.27.53



<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:alfehuset@naestved.dk">alfehuset@naestved.dk</a> eller leders <a href="mailto:jeals@naestved.dk">jeals@naestved.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Indgang via Næstveds Kommunes hjemmeside.	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – Torsdag kl. 06.00 – 17.00 Fredag kl. 06.00 – 16.00	
<b>Institutionsleder:</b>	Jette Alstrup	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Alfehuset er en lille hyggelig institution. Vi har en stor legeplads med bålhytte, lille skov med bålplads og masser af gode kroge og bakker til børnenes lege. Derudover ligger vi klods op af bålbaner og SFO og alle deres faciliteter som vi har strot set fri adgang til. Vi har bus som vi flittigt bruger til ture ud af huset, næsten altid til skov eller strand eller kulturfaciliteter. Vi er en perfekte rammer for det gode børneliv. Ring evt. til os for at høre mere eller for at aftale et besøg.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi har vippenormering, men vores gennemsnit antal af er ca. 30 børnehavebørn og 14 vuggestuebørn. Vi er 8 faste medarbejdere plus leder, men derudover har vi nogle gange praktikanter, løntilskud og mange andre flinke folk i huset.	
<b>Aldersgruppe:</b>	Aldersintegreret i alderen 0-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vi har primært normalfungerende børn fra familier uden særlige sociale problemstillinger. Vi har en velfungerende børnegruppe, hvor de store hjælper de små, og god forældreopbakning.	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Vi har løbende mange projekter i gang og har stor opmærksomhed på kvalitet og læring i vores hverdag. Vi planlægger 3 pædagogiske læreplansforløb om året, hvor vores fokus primært er på sprog, personlige og sociale kompetencer / færdigheder. Derudover ligger vi stor vægt på at følge børnenes spor, samt vigtigheden i at de voksne er engageret, da dette smitter af på børnene Vores busture går på skift i huset og med forskellige ansvarlige for arrangementerne. Vi har gennem året mange traditioner, som er elsket af børn, forældre og personale. Dette skaber sammenhold og livsglæde. Se evt. mere om dette i institutionens årsplan.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi lægger stor vægt på at skabe et meningsfuldt, lærende, anerkendende og engageret miljø for både børn og voksne. Vi prioriterer at være fagligt og praktisk dygtige, at være omsorgsfulde, nærværende og autentiske voksne. Vi arbejder kontinuerligt med at give det enkelte barn den støtte, der er behov for, så det kan føle sig værdsat, set og hørt. Læs eventuelt mere fyldestgørende om hvordan vi	

	arbejder i vores virksomhedsplan.	
<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med talepædagoger, sundhedsplejerske, specialvejledere, ergoterapeuter, pædagogiske konsulenter, skole / sfo samt andre relevante samarbejdspartnere, når der er behov for dette.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Vi er 5 pædagoger, 3 pædagogmedhjælper og 1 dagligleder.	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Dette er stedet hvor du kan få en super god praktik, hvis du er seriøs omkring det at, være studerende.</p> <p>Den studerende kontakter vejleder og aftaler forbesøget. På dette møde afsættes der tid til rundvisning ude som inde, der hilses på kommende kollegaer og på børnene.</p> <p>Den studerende og vejleder vil snakke om gensidige forventninger til hinanden, endvidere vil vi drøfte kompetencemål, viden – og færdighedsmål.</p> <p>Vi forventer at den studerende laver et opslag, der præsenterer hvem han / hun er til information til forældre og børn.</p>	
<b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	I de første dage har den studerende mulighed for at lære huset, børn og kollager at kende. Deltage i husets rytme og stille spørgsmål. Pædagogerne vil løbende orientere om aktiviteter og kulturen i huset og hvad der ellers er relevant.	



<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2/3 udtalelse</li><li>• Afsluttende prøve</li></ul> Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Hvis der er bekymringer eller problemer i praktikperioden, vil vi være meget åbne og tydelige omkring dette over for den studerende. Vi vægter at skabe en god positiv dialog med den studerende og være støttende og guidende. Vi vil ligeledes tage kontakt, til uddannelsesstedet, hvis der skulle opstå problemer og prøve at løse det sammen.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Oktober 12.10.2016



## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Det forventes at den studerende har tilegnet sig viden om det 0 - 6 årige barn, samt gradvist at kunne anvende sin viden i samspillet med barnet.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	At styrke den studerende i personlig og faglig udvikling, i forhold til de opstillede videns – og færdighedsmål, samt kompetencemål. At hjælpe den studerende med valgmuligheder og handlemuligheder i konkrete pædagogiske forløb. Hjælper den studerende med etiske og holdningsmæssige problemstillinger. Synliggøre hvad den studerende skal arbejde videre med.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledningstimerne. At den studerende arbejder løbende med sin dokumentation af praksis (arbejds – portefolio) og at der i vejledningstimerne vil være mulighed for refleksion og dialog om den studerendes deltagelse i den pædagogisk praksis.



<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende vil have mulighed for at inddrage sundhed i den pædagogiske praksis, i samråd med institutionen og deres kultur og holdning.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b> Bae, Berit ( 2003 ): på vej i den anerkendende retning. Social kritik nr. 88          Bae, Berit ( 1997: voksnes definitionsmagt og børn selvopfattelse. Social kritik nr. 47.          Susan Hart – Inklusion, leg og empati          Marianne Betzen – den neuroaffektive billedbog          Marte Meo          Vi vil altid i samarbejde med den studerende finde relevant og spændende faglitteratur.</p>		
<p><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b>          Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Man kan som studerende forvente et varieret arbejdsskema inden for hele åbningstiden sammen med øvrigt personale. Man arbejder aldrig alene i Alfehuset som studerende. Man vil altid opleve at det er en pædagog, som tager det overordnet ansvar.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>          Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Vi har 3 børnegrupper, så alt afhængigt af gensidige aftaler/ønsker vælges den optimale gruppe ved forbesøget. Da vi som institution prioriterer at arbejde i mindre grupper, vil man som studerende opleve i sin praktikperiode at være en del af mindre grupper, fx når vi arbejder med pædagogiskelæreplaner.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b>          Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?          Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>I opstartsperioden vil der modtages vejledning hver uge i ca. 1 time, senere i perioden vil vejledningstimerne evt. nedjusteres til hver 14 dag og 1½ time. Vi vil altid i samarbejde med den studerende vurdere hvad den enkelte har brug for af vejledningstimer. Den studerendes arbejds portefolio vil være til dialog og debat og vi vil i samarbejde inddrage den i det daglige pædagogiske arbejde. Men det er den studerendes ansvar, at der bliver arbejdet løbende med arbejds portefolien.</p>		

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		



Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	